

## Att söka Vinnova-finansiering

**Har du en idé – en innovation – som du vill utveckla? Då kan en Vinnova-finansiering vara alldeles perfekt – men det är inte säkert. Här följer några råd på vägen.**

### Vad vill du göra?

1. Börja med att tänka igenom vad det är du vill utveckla och vilka resultat och effekter på kort och lång sikt du ser att det kommer att ge i samhället och för ditt företag. Är det en innovation? Finns det en tydlig utmaning som ska antas? Analysera och formulera de argument och bevis du har för dina teorier – kolla att du kan ange vilka källor som dina slutsatser baserar sig på. Formuleringar med en vetenskaplig touch är att föredra så koppla in någon som känner sig hemma inom det området redan från början.

**OBS! Vinnova finansierar inte rutinmässiga ändringar av varor, metoder, tjänster eller andra pågående verksamheter. Vidare finansieras inte försäljning eller löpande drift.**

### Vilka utlysningar finns tillgängliga?

2. Studera vilka utlysningar som finns tillgängliga på <https://www.vinnova.se/>. Hittar du någon som passar? När stänger ansökan? En Vinnova-ansökan tar tid att jobba fram så om den stänger om en månad eller mindre bör du kolla när nästa utlysning sker. Börja med att kolla vad du kan söka för, vem som kan söka och hur mycket. De flesta Vinnova-utlysningar kräver att det är minst två parter som står bakom ansökan – en av dessa behöver oftast vara en behovsägare. Kolla extra noga på detta innan du går vidare.

### Passar min projektidé till tänkt utlysning?

3. När du tror att du har hittat en lämplig utlysning för din utvecklingsidé tar du nästa steg i processen. Ta fram utlysningstexten och avsätt tid för att läsa igenom den noggrant. Hur väl stämmer utlysningens detaljer i förhållande till det projekt du vill genomföra? Är det något du undrar över? Tveka inte utan kontakta ansvarig handläggare för just den ansökan du tittar på och ställ frågor.
4. Till varje ansökan finns en länk till en projektbeskrivningsmall. Mallen är inte densamma i alla projekt utan se till att du laddar ner mallen för just den ansökan du tittar på. Studera mallen. Här får du en överblick över vilken information ansökan kommer att kräva och du kan bedöma vilken insats som behöver göras och vilka olika kompetenser som projektet behöver ha tillgång till.

**OBS! Negligera INTE den del som handlar om jämställdhet. Att inte jobba seriös med jämställdhetsperspektivet kan leda till att en bra ansökan i**

övrigt avslås. Vinnova lägger stor vikt vid jämställdhet i alla sammanhang. Det rekommenderas starkt att projektet är sammansatt med en fördelning på minst 60–40, framför allt på beslutande/påverkande positioner.

5. Kolla vilka bilagor som du förväntas skicka med din ansökan. Du ser dessa under länken till projektbeskrivningsmallen.
6. Gör nu en bedömning av vilken tid som krävs för arbetet med ansökan och stäm av det mot datumet för ansökans stängningstid.

### Vad gäller för mitt företag?

7. Det finns ett flertal regler i samband med att ett företag ansöker om offentliga medel för att bedriva utvecklingsprojekt av skäl som har med risken för snedvridning av konkurrens att göra. En vanligt förekommande regel är att ett SMF kan få en finansiering på 50 % av ett eller flera projekts kostnader upp till 200 000 Euro inom en period på tre år. Men det finns variationer så läs mer om detta på Vinnovas hemsida (Regler och villkor för finansiering). Ofta finns bra länkar i utlysningsskylten.
8. Läs och förstå Vinnovas allmänna villkor.

### Snart kan du börja med ansökan

9. Innan du tar steget att börja med själva ansökan är det bra om först vet vilka som ska inneha följande roller:
  - Koordinatören – den organisation som har ansvar för kontakten med Vinnova
  - Projektledaren – den person som sköter kontakten med Vinnova
  - Eventuella övriga samarbetspartner i projektet och vilka roller de ska ha

Dessa roller kommer att behöva vara delaktiga i framarbetandet av ansökan och projektspecifikationen.

### Börja med ansökan

10. Hantera framtagningen av en projektansökan till Vinnova som en process. Den kräver tid och att börja skriva några dagar innan förfallodatum är inte en bra metod. En väl genomförd ansökan kan också ses som en förstudie. Genomförs den noggrant så kommer det följande projektet att komma igång snabbt och alla vet sina roller.
11. Ha koll på deadline.

### Lycka till!

Och kom ihåg, genvägar är ofta senvägar!

Mer tips och länkar hittar du på: [digitalwellarena.se/innovationssupport](https://digitalwellarena.se/innovationssupport)